

## **Zasady organizacji szkoleń z języka angielskiego w Akademii Pełni Życia w roku akademickim 2011/2012**

W roku szkolnym 2011/2012 szkolenia z języka angielskiego są prowadzone w ramach projektu wewnętrznego „Kursy językowe dla seniorów” finansowanego na zasadzie statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego (zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. „O Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie” –Dział II, Rozdział 1).

Szkolenia prowadzone przez Akademię Pełni Życia NIE są świadczeniem usług za opłatą, lecz jedną z form realizowania misji Stowarzyszenia.

Osobą odpowiedzialną za zapisy na kursy oraz organizację zajęć języka angielskiego w Akademii jest **pani Anna Bereta**.

### **I) Warunki uczestnictwa i rekrutacja:**

1. Szkolenia są przeznaczone wyłącznie dla osób w średnim i starszym wieku.
2. Pierwszeństwo w kursach mają:
  - osoby, które kontynuują naukę języka angielskiego w Akademii;
  - osoby aktywnie uczestniczące w innych zajęciach organizowanych przez Akademię.
3. a) **Zapisy na zajęcia w I semestrze (zimowym) prowadzone będą na dyżurach rekrutacyjnych:**
  - w dn. 1-16 września 2011 dla osób, które kontynuują naukę języka angielskiego w Akademii,
  - w dn. 19-30 września 2011 dla osób, które pragną rozpocząć naukę języka angielskiego w Akademii.

**Osoby, które kontynuują naukę języka angielskiego w Akademii, mogą dokonywać zapisów również w dniach 19-30 września 2011, lecz nie ma wówczas gwarancji, że dostępne będzie ich dotychczasowe miejsce w grupie.**

**Pełny harmonogram dyżurów rekrutacyjnych dostępny jest na stronie internetowej Akademii – [www.apz.org.pl](http://www.apz.org.pl). Wszelkie informacje można uzyskać również pod numerem 607 305 313.**

b) Zapisy na zajęcia w II semestrze (letnim) prowadzone będą w dn. 16.01-10.02.2012r.

4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest dokonanie zapisu do danej grupy u pani Anny Berety, potwierdzona podpisem akceptacja niniejszych zasad oraz wniesienie opłaty za dany semestr.
5. W miarę wolnych miejsc, można dołączyć do grupy w trakcie trwania roku, przy czym opłata semestralna w takim wypadku nie ulega zmniejszeniu.
6. Informacje dotyczące terminów zajęć poszczególnych grup, lektorów prowadzących zajęcia oraz miejsc odbywania się zajęć dostępne będą od dn. 1 września na stronie internetowej Akademii ([www.apz.org.pl](http://www.apz.org.pl)) oraz w siedzibie Akademii przy ul. Lea 5a/4.

## **II) Organizacja zajęć**

1. Zajęcia odbywają się w dwóch semestrach, po 32 godziny (czyli 16 spotkań) w każdym semestrze. Na każdy semestr przeznaczona jest nieco więcej czasu w związku z przypadającymi w dni lekcyjne dniami świątecznymi oraz ewentualnymi zmianami wynikającymi z przypadków losowych.

I semestr trwa od 3 października 2011 do 17 lutego 2012.

II semestr trwa od 27 lutego 2012 do 6 lipca 2012.

2. Szczegółowe terminy zakończenia I semestru, przerwy i rozpoczęcia II semestru uzgadniane są z lektorami i koordynatorem kursów języka angielskiego, tak aby w każdym semestrze odbyła się przewidziana ilość zajęć.
3. W przypadkach losowych zaistniałych po stronie Akademii (np. choroba lektora), będzie zapewnione zastępstwo, a jeśli nie będzie to możliwe, zajęcia zostaną przełożone na termin uzgodniony z uczestnikami.
4. Zajęcia odbywają się w wymiarze 2 godzin lekcyjnych tygodniowo raz w tygodniu.
5. Zapisy na II semestr odbywają się na takich samych zasadach jak na I semestr, przy czym osoby kontynuujące naukę mają zagwarantowane miejsce w dotychczasowej grupie. Terminy dyżurów rekrutacyjnych zostaną ogłoszone po 1 stycznia 2012.
6. Każda grupa szkoleniowa musi liczyć od 9 (minimum) do 12 (maksimum) osób.
7. Jeśli grupa nie osiągnęła wymaganego minimum, na pierwszych zajęciach organizowane jest spotkanie, na którym grupa wspólnie wybiera jedną z poniższych

możliwości:

- opłata za szkolenia zostaje zwiększona, tak aby suma wpłat od grupy osiągnęła wymagane minimum (czyli takie jakby uczestniczyło w niej 9 osób);
- ilość godzin szkoleniowych zostaje zmniejszona (zajęcia będą krótsze, lub będzie ich mniej) tak aby suma wpłat od grupy pokryła wymagane minimum (czyli takie jakby uczestniczyło w niej 9 osób);
- grupa ulega rozwiązaniu: jeśli jest to możliwe jej członkowie zostaną skierowani do innych grup, jeśli nie – otrzymują zwrot wpłaconej opłaty (całej, jeśli nie odbyły się jeszcze zajęcia lub pomniejszony o koszty ewentualnie odbytych już zajęć);
- grupa czeka z rozpoczęciem zajęć na osiągnięcie minimum, nie dłużej jednak niż 3 tygodnie – po czym wybiera jedno z pozostałych rozwiązań.

### III) Warunki płatności

1. Należność za każdy semestr wynosi 300 zł, i musi być wpłacona z góry przed rozpoczęciem zajęć danego semestru, przy czym osoby, które uczęszczały na zajęcia nie krócej niż 2 lata (4 semestry) i wywiązywały się z przyjętych zobowiązań otrzymują 10% zniżki, czyli ich opłata wynosi 270 zł za semestr.
2. Należność za szkolenia należy wpłacić:
  - za I semestr - w terminie do 30 września 2011.
  - za II semestr - w terminie do 10 lutego 2012.
2. Wpłaty przyjmowane są wyłącznie w biurze Akademii na dyżurach rekrutacyjnych, lub przelewem, **po uprzednim zapisaniu się**, na konto nr 02 1600 1198 0002 0022 2130 8001 (w tytule przelewu prosimy podać imię i nazwisko kursanta oraz nr grupy, do której osoba została zapisana). **Wpłata na konto bez uprzedniego zapisania się nie będzie honorowana.**
3. Osoba która nie uiściła wpłaty we wskazanych terminach nie może uczestniczyć w zajęciach.
4. W przypadku rezygnacji z zajęć, lub nieobecności w trakcie semestru nie przysługuje zwrot zapłaconej należności, ani jej obniżenie.
5. Każda wpłata gotówkowa jest potwierdzana pokwitowaniem, na życzenie wpłacającego wystawiane będą rachunki uproszczone (bez VAT).

6. W wyjątkowych indywidualnych przypadkach, na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, Zarząd może zdecydować o innym trybie płatności.

#### **IV) Postanowienia końcowe**

1. Osobą odpowiedzialną za organizację kursów w roku 2011/2012 jest p. Anna Bereta, jednak wszelkie ważne decyzje w tej sprawie podejmowane są przez cały Zarząd Stowarzyszenia.
2. Wszystkie uwagi dotyczące sposobu prowadzenia zajęć i innych kwestii związanych z pracą w grupie mogą być przekazywane lektorowi lub osobie odpowiedzialnej za organizację kursów wyłącznie PO ZAJĘCIACH – w żadnym wypadku w ich trakcie.